



CITTA' DI CAIAZZO
Provincia di Caserta
Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1
CAP 81013 – CAIAZZO

Tel. 0823.61.57.31 – Fax 0823.86.80.00

info@comune.caiazzo.ce.it www.comune.caiazzo.ce.it

Prot. n. 9081 del 18/8/2010

Reg. Pubblicazione Albo Pretorio n. 188/2010

Codice CIG: 0530858DDD

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2010/11 DA AGGIUDICARE SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO.

Il giorno **nove** del mese di **settembre** dell'anno **duemiladieci**, alle ore 10.0 presso il Palazzo Municipale - sito in Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1 , Ufficio di Segreteria primo piano - si terrà una gara mediante

PROCEDURA APERTA

per l'appalto del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO PER L' ANNO SCOLASTICO 2010/11
Base d'appalto: € 32.200,00= oltre IVA come per legge

1) Ente appaltante

Amministrazione: COMUNE DI CAIAZZO

Indirizzo: PIAZZETTA MARTIRI CAIATINI, 1 – 81013 - CAIAZZO

Telefono 0823/615734 – 0823.615731

Telefax 0823/868000

e-mail: ufficiosegreteria@comune.caiazzo.ce.it

Determina a contrarre: Determina Servizio amministrativo n. 76 dell' 11/08/2010

Responsabile del procedimento: Felice Imperato; Responsabile del Servizio: Franco Della Rocca

Codice CIG: 0530858DDD

2) Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura di aggiudicazione prescelta: la gara si svolgerà mediante procedura aperta secondo le disposizioni di cui all'art. 55 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82, lett. b) D. Lgs. 163/06.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

3) Oggetto dell'appalto: L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico relativo all'anno scolastico 2010/2011, secondo i contenuti e le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto relativo al servizio in oggetto, **approvato con atto di Giunta Comunale n. 71 del 28/7/2010, che viene richiamato quale parte integrante del presente bando e del contratto, al quale formalmente si rinvia.**

4) Natura del servizio oggetto dell'appalto

a) Luogo di svolgimento del servizio: mediante fermate nell'ambito del territorio comunale;

b) La percorrenza presunta è di km 12.000 (tale indicazione non è vincolante).

c) L'oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto degli alunni frequentanti secondo descrizione e modalità di consegna descritti nel capitolato speciale di appalto.

d) l'offerta dovrà essere presentata per l'intera fornitura, che si intenderà inscindibile.

e)

5) Termini di esecuzione del contratto

Il contratto ha durata per l'anno scolastico 2010/11 con inizio presumibile alla data dell'1/10/2010 e fino alla data del 31/05/2011.

6) Capitolato speciale e documenti di gara

Il Capitolato Speciale ed i documenti per la partecipazione potranno essere acquisiti presso l'Ufficio Istruzione– telef. 0823/615734 – fax n. 0823/868000, previo pagamento della spesa di €5,00=

7) Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 34 D.lgs. 163/06, le imprese singole o riunite operanti nel settore dei trasporti il cui oggetto sociale è coerente con l'oggetto del presente appalto e che abbiano l'attività prevalente esercitata dall'impresa di **Gestione Servizio Trasporto scolastico mediante: autovetture, scuolabus, miniscuolabus** e che siano in possesso dei requisiti generali di ammissione agli appalti di servizi di cui all'art. 38 d. lgs. 163/06.

8) Termini e modalità di ricezione delle offerte

Le Ditte offerenti dovranno, per partecipare alla gara, far pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in piego sigillato con ceralacca, all'esterno del quale dovrà essere riportata l'intestazione della ditta mittente e la dicitura : "**OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2010-11**", all'indirizzo sopra riportato, **entro il giorno precedente** a quello dell'effettuazione della gara, i seguenti documenti:

B) busta A- documentazione.

Istanza – dichiarazione. L'istanza, in carta legale, o resa tale, conforme al modello all. "A" sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con firma leggibile, deve essere corredata dalle seguenti dichiarazioni sostitutive con le quali, il titolare o il legale rappresentante della ditta, in relazione all'appalto in oggetto, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 (alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento non scaduto):

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 e cioè,
 - I. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che a carico della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - II. (***) che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 nr. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965 nr. 575;
 - III. (***) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza passata in giudicato per i reati previsti dall'art. 45 della direttiva CE/2004/18; **(si precisa che nel caso di condanna deve essere resa un'apposita dichiarazione e devono essere in tutti i casi indicate anche le condanne per le quali il condannato ha beneficiato della non menzione; deve essere precisata altresì la ricorrenza degli articoli 178 c.p. e 445 comma 2, del c.p.p.)**;
 - IV. che la ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.3.1990 nr. 55;
 - V. che la ditta partecipante non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - VI. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;
 - VII. che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara la ditta partecipante non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - VIII. che la ditta partecipante non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita, e che la stessa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei

contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS sede di – Matr. Nr.

INAIL sede di – Matr. Nr.

- IX. che la ditta partecipante è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro da parte dei disabili ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68, ovvero, di non esservi soggetta;
- X. che nei confronti della ditta partecipante e dei soggetti che la rappresentano non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8.6.2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Si precisa, altresì, che le dichiarazioni di cui alla lettera a) punti II e III, contrassegnate con doppio asterisco (), devono essere rese, pena l'esclusione dalla gara:**

- dal titolare/i e dal direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
 - dal socio/i e dal direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dal socio accomandatario e dal direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore/i tecnico/i se trattasi di altro tipo di società.
- b) di essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere e che consente l'espletamento del servizio in oggetto e cioè **noleggior autovetture con conducente - gestione servizio trasporto scolastico mediante scuolabus o miniscuolabus** - ; codice fiscale, partita IVA e soggetti (con generalità complete) muniti di potere di rappresentanza ;
- c) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per l'effettuazione del servizio in oggetto;
- d) di essere in possesso di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio come indicato all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) di non essere in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti alla gara;
- f) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- g) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché nel capitolato speciale di appalto approvato con atto di **G.C. N. 71/2010**;
- h) di essere in possesso di idonea copertura assicurativa;
- i) di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare e di accettare, in particolare, di iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto;
- j) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- k) di impegnarsi ad intraprendere gli interventi richiesti improrogabilmente entro 24 ore dalla segnalazione dell'Ufficio competente ed ultimarli nel più breve tempo possibile;
- l) che la ditta partecipante è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro da parte dei disabili ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68, ovvero, di non esservi soggetta;
- m) che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del d. lgs. 163/06 è il seguente: _____

B) busta B- offerta. L'offerta, contenente la misura percentuale di ribasso, sia in cifre che ripetuto in lettere, espressa in Euro, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile.

La firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro il giorno precedente a quello fissato per la gara, non si darà corso all'offerta stessa.

Dopo tale termine non si ammetteranno offerte, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute.

L'indirizzo al quale le offerte devono essere inviate è il seguente: **COMUNE DI CAIAZZO – PIAZZETTA MARTIRI CAIATINI, 1 – 81013 – CAIAZZO (ce)**

L'offerta dovrà essere effettuata esclusivamente in lingua italiana.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione; sull'offerta deve essere regolarmente assolta l'imposta di bollo.

9) Seduta di gara ed apertura delle offerte

- a) La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle ditte partecipanti; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.
- b) La offerte saranno aperte il giorno **09/09/2010** presso l'Ufficio di Segreteria del Palazzo Municipale sito al primo piano.
- c)

10) Garanzie e cauzioni

L'impresa cui verrà aggiudicato l'appalto dovrà, nel termine che le verrà assegnato dal Responsabile dell'Ufficio Competente:

- produrre certificato casellario giudiziale e certificato carichi pendenti per il titolare e direttore tecnico; certificato iscrizione CCIA recante dicitura antimafia; certificazione DURC; Polizze assicurative RCA; RCT e RCO;
- versare le spese di contratto;
- provvedere a costituire, a norma di legge, garanzia fidejussoria alle condizioni e termini di cui all'art. 113 d.lgs. 163/06.

11) Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte nel Capitolato Speciale di gara.

12) Capacità dei concorrenti

a) Capacità giuridica

- a1) Iscrizioni: le imprese partecipanti dovranno essere in possesso:
 - di iscrizioni nel registro della camera di commercio, per attività **noleggior autoveicoli con conducente e gestione servizio trasporto scolastico mediante scuolabus o miniscuolabus**;
- a2) Assenza di cause di esclusione: le imprese, e per esse, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti e costituenti il consiglio di amministrazione, non dovranno incorrere in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06.
- a3) Assenza dei rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara.

13) Personale

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi del personale addetto al servizio di trasporto ed all'accompagnamento ed i relativi recapiti telefonici.

14) Validità temporale dell'offerta

L'impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 180 gg. dall'aggiudicazione definitiva. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, la ditta avrà la facoltà di svincolarsi.

15) Criteri utilizzati per l'aggiudicazione del servizio

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva l'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicarlo;
- b) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del Regolamento 827/1924 - MEDIANTE SORTEGGIO;
- c) Per tutto quanto non contemplato nel bando si farà implicito riferimento alle leggi vigenti in materia in quanto applicabili;
- d) Tutte le spese contrattuali, di registrazione e consequenziali saranno a carico della ditta aggiudicataria;
- e) Il Responsabile del procedimento è il sig. Felice Imperato, u.o. del Settore Amministrativo del Comune di Caiazzo.

NORME FINALI:

- a) tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori;
- b) tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, per quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/06.

PRIVACY:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

(il presente bando sarà pubblicato sulla G.U. il giorno 20/8/2010)

ALLEGATI:

schema di domanda-autocertificazione. (all."A").

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Felice IMPERATO)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Franco DELLA ROCCA)

ALLEG. A)

Codice CIG: 0530858DDD

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L’ANNO SCOLASTICO 2010/11.

Avvertenza: In caso di raggruppamenti temporanei d’imprese/consorzi l’istanza di ammissione va compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o consorziata e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido di ciascun sottoscrittore.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____ dell’impresa _____

_____ con sede in _____

_____ codice fiscale _____

con partita IVA n. _____ cod. attività _____

INAIL codice ditta _____

INAIL posizioni assicurative territoriali _____

INPS matricola azienda _____

INPS sede competente _____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo/rappresentante legale di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito**

Oppure

come capogruppo di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi**

Oppure

come mandante/consorziata di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito**

Oppure

come mandante/consorziata di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi**

formato dalle seguenti imprese (*indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa*)

associata):

impresa mandataria: _____

imprese mandanti: _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- n) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 e cioè,
- XI. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che a carico della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - XII. che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 nr. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965 nr. 575;
 - XIII. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza passata in giudicato per i reati previsti dall'art. 45 della direttiva CE/2004/18; **(si precisa che nel caso di condanna deve essere resa un'apposita dichiarazione e devono essere in tutti i casi indicate anche le condanne per le quali il condannato ha beneficiato della non menzione; deve essere precisata altresì la ricorrenza degli articoli 178 c.p. e 445 comma 2, del c.p.p.);**
 - XIV. che la ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.3.1990 nr. 55;
 - XV. che la ditta partecipante non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - XVI. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;
 - XVII. che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara la ditta partecipante non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - XVIII. che la ditta partecipante non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita, e che la stessa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS sede di – Matr. Nr.
INAIL sede di – Matr. Nr.

- XIX. che la ditta partecipante è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro da parte dei disabili ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68, ovvero, di non esservi soggetta;
- XX. che nei confronti della ditta partecipante e dei soggetti che la rappresentano non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8.6.2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- dal titolare/i e dal direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
 - dal socio/i e dal direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dal socio accomandatario e dal direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore/i tecnico/i se trattasi di altro tipo di società.
- c) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ Iscrizione n. _____, per attività prevalente esercitata dalla ditta e relativa alla gestione del servizio di **trasporto scolastico mediante scuolabus o miniscuolabus**.
- d) ed attesta i seguenti dati:
- codice fiscale e numero di iscrizione _____;
 - data di iscrizione _____;
 - durata della società _____;
 - forma giuridica _____;
- c) Che la cooperativa è iscritta nell'apposito Registro Prefettizio e/o nell'Albo delle Imprese Cooperative, ex D.M. Attività Produttive del 23.06.2004, ove istituito che il Consorzio di Cooperative è altresì iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione;
- d) **(nel caso di consorzi)** che la/e ditta/e consorziate, designata/e ad eseguire il servizio oggetto della presente gara, è/sono: *(indicare ragione sociale e sede)*
- _____
- _____
- ed essa/e è/sono in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara;
- e) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per l'effettuazione del servizio in oggetto;
- f) di essere in possesso di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio come indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- g) di non essere in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti alla gara;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- _____

- i) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché nel capitolato speciale di appalto;
- j) di essere in possesso di idonea copertura assicurativa;
- k) di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare e di accettare, in particolare, di iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- m) di impegnarsi ad intraprendere gli interventi richiesti improrogabilmente entro 24 ore dalla segnalazione dell'Ufficio competente ed ultimarli nel più breve tempo possibile;
- n) che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del d. lgs. 163/06 è il seguente: _____
- o) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati;
- p) che tutte le comunicazioni concernenti la gara vengano effettuate al seguente indirizzo _____ .ed al seguente numero di fax: _____
- q) che la copia dei certificati, allegati alla presente istanza **sono conformi all'originale.**

Luogo e Data

..... il.....

FIRMA del Legale Rappresentante

N.B. allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido

Si informa, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici per l'espletamento della gara e successivo contratto.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**COMUNE DI CAIAZZO
(Prov. di CASERTA)**

INDICE

- Art.1 Oggetto dell'appalto
 - Art.2 Durata, decorrenza e proroga del contratto
 - Art.3 Modalità di aggiudicazione
 - Art.4 Valore dell'appalto e finanziamento
 - Art.5 Modalità di effettuazione del servizio
 - Art.6 Obblighi dell'appaltatore
 - Art.7 Continuità del servizio
 - Art.8 Orari e percorsi
 - Art.9 Personale
 - Art.10 Norme comportamentali
 - Art.11 Sostituzione del personale
 - Art.12 Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione
 - Art.13 Responsabilità
 - Art.14 Modifiche della prestazione
 - Art.15 Cessione del contratto e subappalto
 - Art.16 Controlli
 - Art.17 Penali
 - Art.18 Pagamenti
 - Art. 19 Risoluzione
 - Art. 20 Cauzione
 - Art. 21 Spese contrattuali
 - Art. 22 Foro competente.
 - Art. 23 Domiciliazione
-

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie di CAIAZZO con n. 2 automezzi di proprietà comunale e n. 1 automezzo di proprietà dell'appaltatore. Tale servizio si configura come servizio pubblico, destinato esclusivamente agli alunni frequentanti la Scuola materna e dell'obbligo ed organizzato come meglio di seguito specificato

Art. 2 Durata e decorrenza del contratto

1. L'appalto del servizio di cui all'art. 1 ha durata per l'anno scolastico 2010/11, con inizio presumibile all'1.10.2010 e fine al 31/05/2011;
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, ridurre o sopprimere, secondo le necessità della popolazione scolastica, uno o più servizi. In tal caso verrà corrisposto il decimo del corrispettivo del servizio non eseguito

Art. 3 Modalità di aggiudicazione

1. La gara si svolge ai sensi dell'art. 55 d.lgs. 163/06, 73, lettera c) e art. 76 del R.D. 827/24.
Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, mediante ribasso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 d.lgs. n. 163/06, citato.
2. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.5.1924, n.827.
3. In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere si terrà conto dell'offerta più favorevole all'Amministrazione.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Art. 4 Valore dell'appalto e finanziamento

1. Il valore complessivo dell'appalto è determinato sull'importo a base d'asta di € 32.200,00 oltre iva al 10% (€ 3.220,00) per una spesa complessiva presunta di € 35.420,00= **IVA compresa** ed è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 Modalità di effettuazione del servizio

1. Il servizio di cui all'art.1 è svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni, nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabiliti dal presente capitolato speciale d'appalto.
2. Il servizio si svolge in tutti i giorni feriali esclusi:
 - I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dall'autorità scolastica;
 - I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, lutti nazionali ecc.);
3. Le date di inizio e di termine del servizio di trasporto scolastico sono comunicate, con un anticipo di almeno 5 giorni, dal Responsabile dell'Ufficio Istruzione;

Art. 6 Obblighi dell'appaltatore

1. L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e/o di linea e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, le eventuali successive variazioni, nonché i nominativi delle persone adibite alla guida, che devono essere muniti di certificato di abilitazione professionale (KD).
 2. Qualora in corso di contratto siano revocati o scadano la documentazione o i titoli abilitanti all'esercizio di trasporto di persone, il contratto si risolve di diritto ed è applicabile una sanzione pari al 20% del valore del contratto stesso.
-

3. La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione); una copia deve essere fornita all' Ufficio Istruzione entro 10 giorni dal rilascio.
4. Per il veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla disciplina vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.
5. Su richiesta dell'Amministrazione l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.
6. L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto ,altresì, a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Art. 7 Continuità del servizio

1. L'Appaltatore assicura la continuità del servizio. Nel caso di interruzione non dovuta ad una delle cause previste nell'art. 5, vi provvede ugualmente a propria cura e spese.
2. In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, dipendenti da qualsiasi causa, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto. In mancanza, non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 17.

Art. 8 Orari e percorsi

1. Gli automezzi dovranno restare a disposizione della popolazione scolastica nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 07.20 alle ore 08.30
- dalle ore 13.00 alle ore 14.30
- dalle ore 16,00 alle ore 16,45

La Ditta si impegna a svolgere il servizio con regolarità e nel rispetto degli orari di inizio e conclusione delle lezioni.

2. Nelle predette fasce orarie gli automezzi effettueranno più corse secondo le esigenze della popolazione scolastica e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.
3. La Ditta si impegna ad effettuare nel corso dell'anno scolastico per ciascuno degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico n. 5 viaggi d'istruzione e di orientamento, in ambito provinciale e nella fascia oraria tra le corse del mattino e quelle di ritorno pomeridiano.

Le date ed i percorsi di tali viaggi saranno concordati dall'Autorità scolastica direttamente con la ditta affidataria. Inoltre, per un giorno alla settimana, che sarà concordato con la stessa Direzione didattica, la Ditta si impegna ad effettuare il trasporto degli alunni della Scuola elementare del Centro presso la palestra comunale sita in Via Caduti sul Lavoro per la durata complessiva di ore 2.

Infine la Ditta aggiudicataria assicurerà il servizio – navetta dal Centro al Cimitero nei giorni 1 e 2 novembre secondo il seguente orario: ore 8,00 – 12,30, ore 13,30 – ore 17,00, con utilizzo di n. 2 autobus fatta eccezione per quello adibito al trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia.

4. I percorsi dettagliati sono indicati nell'allegato 1 del presente Capitolato e possono subire variazioni per intervenute esigenze.
 5. E' facoltà dell'Amministrazione variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta.
-

6. E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dall'Ufficio Pubblica Istruzione. La violazione di detto divieto comporta l'applicazione delle penali previste all'art. 17.
7. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le altre esigenze del servizio.

Art. 9 Personale

Il servizio deve essere effettuato con n. 3 autisti di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge

L'Ente si avvarrà di n. 3 accompagnatori reperiti tra personale volontario con funzioni di;

- Cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- Cura della consegna dei bambini della scuola dell'infanzia o della scuola primaria agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura del loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- Sorveglianza dei bambini durante il percorso dello scuolabus,

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità sia economica che giuridica.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Ente appaltante la certificazione DURC.

Art. 10 Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
3. Ritirare giornalmente i tickets dei giovani utenti e curarne la consegna settimanale all'Ufficio Pubblica Istruzione.
4. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto ed in particolare dei giovani utenti;
5. Tenere una velocità nei limiti di sicurezza,
6. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione,
7. Non fumare sul mezzo,
8. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
9. Provvedere periodicamente alla pulizia esterna degli Scuolabus ed alla pulizia quotidiana all'interno dei mezzi stessi;
10. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

Art. 11 Sostituzione del personale

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista che a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idonei sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 17.

Art. 12 Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione

1. Il servizio deve essere svolto da n. 3 automezzi di cui n. 2 di proprietà comunale e n. 1 (della capienza di posti 15, ivi compreso il conducente) in regolare possesso dell'Appaltatore, in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.
2. Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare l'appaltatore si assume l'onere di provvedere: al rifornimento di carburante, di lubrificanti, candele, filtri, alla manutenzione e sostituzione di pneumatici, corpi illuminanti, batteria, freni, al collaudo degli automezzi e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto, comprese le riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente nonché quelle conseguenti alla cattiva manutenzione e conduzione del mezzo. Cedono a carico dell'Amministrazione esclusivamente le spese di bollo ed assicurazione dei mezzi di proprietà nonché quelle per interventi strutturali agli stessi.
L'appaltatore si obbliga ad effettuare gli interventi manutentivi presso officine autorizzate ed a fornire all'Amministrazione copia delle relative fatture.
3. Nel caso si rendano necessari interventi di manutenzione di qualsiasi tipo tali da non permettere l'utilizzo dell'automezzo, la Ditta appaltatrice si assume l'obbligo di provvedere a proprie spese alla sostituzione dell'automezzo con altro mezzo aventi le specifiche caratteristiche necessarie al servizio di trasporto scolastico. Il mancato adempimento di tale obbligo si configura quale interruzione del servizio e comporta, conseguentemente, l'applicazione delle sanzioni previste dal successivo articolo 17.

Art. 13 Responsabilità

1. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.
2. L'Appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di CAIAZZO.
3. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di CAIAZZO si riserva di recedere dal contratto.
4. Il Comune di CAIAZZO è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

Art. 14 Modifiche della prestazione

In corso di contratto il Comune di CAIAZZO ha la facoltà di modificare parzialmente i percorsi di uno o più servizi di trasporto qualora se ne ravvisi la necessità. Di tali modifiche l'Appaltatore sarà avvisato con almeno cinque giorni di anticipo.

Art. 15 Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi. La violazione di tale divieto comporta la sanzione di cui al successivo art. 17.

Art. 16 Controlli

1. Il Comune di CAIAZZO si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.
2. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.
3. E' fatto, altresì, obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

Art. 17 Penali

1. Qualora l'Appaltatore interrompa il servizio, mancando all'obbligo di cui all'art. 7, il Comune di CAIAZZO è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese, addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente ed applicando, inoltre, una penale di € 250,00.
 2. Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a € 500,00.
 3. Il verificarsi di una terza violazione comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del presente contratto, nonché l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale.
 4. Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o terzi, sarà applicata una penale di € 500,00.
 5. Qualora l'Appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista ai sensi dell'art. 11 sarà applicata una penale di € 500,00. Al persistere di tale situazione l'Amministrazione potrà chiedere l'immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione ed applicando una penale pari al 25% del valore del contratto.
 6. Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 500,00:
 - Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
 - Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare;
 - Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti
 - comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
 - Effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;
 - Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto;
 - Violazione delle prescrizioni dell'art. 10;
 7. Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità all'Appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 250,00:
 - Utilizzo di un veicolo di cui non sia stato esibito all'Ufficio Pubblica Istruzione la copia del libretto di circolazione;
 - Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente;
 - Mancata esibizione entro 20 giorni di atti o documenti richiesti.
 8. La violazione del divieto di cui all'art.15 comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del valore del contratto nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune di CAIAZZO.
-

Art. 18 Pagamenti

1. I pagamenti vengono effettuati in rate mensili posticipati, previa presentazione di regolare fattura, vistata dall'ufficio Pubblica Istruzione.
2. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della fattura.

Art. 19 Risoluzione

1. Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si rimanda all'art. 1453 C.C.
2. Qualora l'Aggiudicatario cessi l'attività o la trasferisca ad altro titolare, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

Art. 20 Cauzione

1. L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente atto, deve costituire un deposito cauzionale pari al 5% dell'importo del contratto nei modi previsti dalla legge.

Art. 21 Spese contrattuali

1. Le spese inerenti o consequenziali al contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 22- Foro competente.

Il foro competente per la risoluzione giudiziale è quello di S. MARIA C.V.

Art. 23 – Domiciliazione

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto presso la Casa Comunale, ove è convenuto che saranno notificati alla stessa tutti gli atti occorrenti.

ALLEGATO 1

TRASPORTO SCOLASTICO - PERCORSI:

(N.B. i sottoindicati percorsi potranno subire variazioni che non incideranno sul complessivo chilometraggio)

Pullman n° 1:

- Percorso n° 1

Andata (orario 7.50) :

Fontana Murata – Cappella – Frizzi – Cerretelle – Cameralunga (Scuole elementari e materna)
– Via Nazionale – Cooperative – Scuola Media (Orario 8.15)

- Percorso n° 2:

1) Villanova – Cesarano – Bucciano – Ponte di Limatola – Scuola Materna Bucciano (orario 8.30)

Ritorno:

Pomeriggio orario 12.30:

1) Scuola elementare Cameralunga – Cerretelle – Frizzi – Cappella – Fontana murata;

Orario 16.30:

1) Scuola materna Cameralunga – Cerretelle - S.S. 158 – Frizzi – Cappella- Fontana murata

Percorso n° 3:

Orario 8.15

Bucciano (orario 16.30) – Ponte di Limatola – Cesarano – Villanova.

Pullman n° 2 - Percorso complessivo Km. 35.

Andata (orario partenza: 7.20):

I° percorso:

- 1) Pontiele, fermata: Via Bosco;
- 2) S. Lucia, fermata a richiesta;
- 3) Cameralunga, Scuola Elementare (orario: 7.30)
- 4) Via Nazionale, fermata a richiesta;
- 5) Plesso scolastico Via Caduti sul Lavoro;

II° percorso:

- 1) S.S. Giovanni e Paolo, fermata bivio Baraccone;
- 2) Scuola Elementare S.S. Giovanni e Paolo;
- 3) Caiazzo, bivio Guadanelle;
- 4) Via Guadanelle , fermata a richiesta;
- 5) Via Nazionale , fermata Portanzia;
- 6) Caiazzo Centro - Presso Banco di Napoli, 8.10
- 7) Plesso scolastico via Caduti sul lavoro (orario: 8.15).

Ritorno (Partenza Via Caduti sul Lavoro):

I° Corsa orario: 13.15

- 1) Plesso scolastico via Caduti sul lavoro
- 2) Via Nazionale,
- 3) Via Guadanella,
- 4) Caiazzo,
- 5) Scuola Elementare S.S. Giovanni e Paolo,
- 6) S.S. Giovanni e Paolo - Barraccone

II° percorso

Orario 13.45:

- 1) Plesso scolastico via Caduti sul lavoro
- 2) Via Nazionale,
- 3) Cameralunga,
- 4) S. Lucia
- 5) Pontiele
- 6) S.S. Giovanni e Paolo,

Pullman n° 3 - percorso complessivo Km. 23.

Andata (orario partenza: 7.20):

I° percorso:

- 1) Ponte Limatola, fermate: a) Ristorante Ponte; b) Ristorante Bellavista;

2) Bucciano, fermata: a) Scuola Materna;

- 3) Cesarano , fermate: a) Scuola Elementare; b) Via Villanova (fermata a richiesta);
- 4) Via Nazionale, fermata: a) Bivio Paperi;
- 5) Piazza Portavetere (orario: 7.40);

II° percorso:

- 1) Plesso scolastico Via Caduti sul Lavoro (orario: 7.45);
- 2) Scalzatoio fermata confine Caiazzo - Piana di M. Verna;
- 3) Pozzillo di sopra e di sotto (fermata a richiesta);
- 4) Palazzo Cervo (orario: 8.10);
- 5) Plesso scolastico via Caduti sul Lavoro, orario: 8.15.

Ritorno (partenza Via Caduti sul Lavoro):

I° Corsa orario: _____ ; II° Corsa orario: _____

- 1) Plesso scolastico via Caduti sul Lavoro (Orario 13.15)
- 2) Palazzo Cervo,
- 3) Pozzillo di sopra,
- 4) Scalzatoio,
- 5) Piazza Portavetere,
- 6) Via Nazionale,
- 7) Cesarano,
- 8) Bucciano,
- 9) Ponte Limatola (orario 13.40)

- 1) Plesso scolastico via Caduti sul Lavoro (Orario 13.45)
 - 2) Palazzo Cervo,
 - 3) Pozzillo di sopra,
-

- 4) Scalzatoio,
 - 5) Piazza Portavetere,
 - 6) Via Nazionale,
 - 7) Cesarano,
 - 8) Bucciano,
 - 9) Ponte Limatola (orario 14.15)
-