



**CITTA' DI CAIAZZO**  
**Provincia di Caserta**  
**Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1**  
**CAP 81013 – CAIAZZO**

**Tel. 0823.61.57.31 – Fax 0823.86.80.00**

[info@comune.caiazzo.ce.it](mailto:info@comune.caiazzo.ce.it)    [www.comune.caiazzo.ce.it](http://www.comune.caiazzo.ce.it)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.**

ALLEGATO A)

Disciplinare d'incarico per le prestazioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'anno 2010 (duemiladieci) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
nella Casa Comunale, tra il Comune di Caiazzo, rappresentato da \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_, il  
il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di CAIAZZO (C.F. 82000330611) ed  
il sott./Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
iscritto al \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_, in  
esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
si conviene e si stipula quanto segue:

Il Comune di Caiazzo, come sopra rappresentato, conferisce al \_\_\_\_\_  
l'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e  
successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

L'incarico è conferito secondo le condizioni e modalità di seguito indicate:

**Art. 1 - Prestazioni Professionali**

Il professionista dovrà prioritariamente provvedere alle seguenti mansioni:

1. svolgere i compiti spettanti al Servizio di Protezione e Prevenzione dai rischi professionali in punto all'individuazione dei fattori a rischio, alla valutazione dei rischi ed all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base delle informazioni sull'organizzazione aziendale;
2. collaborare alla rielaborazione della valutazione di cui al comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 81/08 ed alla elaborazione del documento di cui al successivo punto 3), in occasione di modifiche del processo produttivo significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori;
3. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 del D. Lgs. 81/08 ed i sistemi di controllo di tali misure;

4. elaborare, per quanto di competenza, le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
5. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
6. partecipare alle riunioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, provvedendo alla redazione dei verbali di dette riunioni;
7. assolvere, in materia di informazione dei lavoratori, ai compiti stabiliti dall'art. 33, lettera f) del D.Lgs. 81/08;
8. designare i lavoratori incaricati della prevenzione incendio, evacuazione e pronto soccorso;
9. tenere il registro degli infortuni;
10. gestire i rapporti con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ed il medico competente;
11. elaborare il documento per la valutazione dei rischi in uno con il medico competente giusta art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### Art. 2 - Elaborati forniti dal professionista

Durante il periodo di svolgimento dell'incarico il professionista dovrà produrre gli elaborati tecnici occorrenti per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in azienda, nonché i verbali delle riunioni periodiche opportune.

Il professionista è tenuto a consegnare copia degli elaborati anche su supporto informatico in formato compatibile con il software in uso presso l'Amministrazione comunale, mediante CD-ROM. Gli elaborati predisposti dal professionista resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale.

#### Art. 3 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita in anni tre con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

#### Art. 4 - Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo ammonta ad € \_\_\_\_\_ annuali al lordo di contributi ed I.V.A. se dovuti ed include tutte le spese connesse all'espletamento dell'incarico.

#### Art. 5 - Inadempienze e responsabilità

In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 10 gg. o, in caso d'urgenza per la salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del cod. civ.

#### Art. 6 - Recesso

L'amministrazione può recedere dal contratto, con preavviso di 10 gg., salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al 1° comma dell'art. 2237 del cod. civ.

L'incaricato può recedere dal contratto, solo per giusta causa, con le modalità di cui al 2° comma dell'art. 2237 del cod. civ. e con preavviso di 20 gg.

#### Art. 7 - Incompatibilità

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per l'espletamento di incarichi professionali per conto di enti pubblici; che,

pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con il presente incarico.

#### Art. 8 - Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto che sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte 2°, del DPR 26.04.86, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Tecnico incaricato

Per il Comune di Caiazzo